

# Protocol mitjançant el qual s'estableixen criteris i mesures organitzatives, de prevenció i de protecció per a la represa de les activitats de la Diputació de Barcelona amb caràcter general en el procés de desescalada del confinament provocat per la COVID-19

DOCUMENT 8

## MESURES DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ PRÈVIES A L'INICI DE L'ACTIVITAT PRESENCIAL

### Avaluació dels riscos de cada lloc de treball

Després d'aquest temps de confinament i en la tornada als llocs de treball, és de preveure que molts serveis que feien atenció a la població o assessorament als municipis, entre altres, hagin de **repensar els seus processos de treball per readaptar-los** evitant així, en origen, situacions de risc de contagi i propagació de la COVID-19.

Per aquest motiu, abans d'iniciar el retorn al treball, **l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà les tasques que farà cada servei per si resultés necessari establir mesures de prevenció addicionals i específiques per aquella tasca.**

Per això cal que, en la fase prèvia, cada Servei indiqui els equips que es reincorporaran i una descripció de les tasques a realitzar.

L'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals establirà les mesures preventives en funció del nivell de risc d'exposició d'acord amb els criteris continguts en el document del Ministerio de Sanidad «*Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo coronavirus (SARS-COV-2)*».

**En qualsevol cas, l'activitat presencial no podrà iniciar-se fins que es doni compliment a les mesures preventives que es contenen en el present Protocol.**

## **Altres actuacions prèvies en matèria de prevenció de riscos laborals**

Altres actuacions que s'han de realitzar abans de l'inici de les activitats presencials són:

- **Elaborar i recollir les dades d'un qüestionari encaminat a determinar l'estat de la propagació de la malaltia entre els treballadors de la Diputació de Barcelona.** Les dades d'aquest qüestionari, junt amb els resultats dels tests de detecció d'anticossos als treballadors que prestin serveis presencials, permetrà tenir dades sobre l'afectació de la COVID-19 als empleats de la Diputació de Barcelona.
- **Elaborar i difondre un protocol d'actuacions per a personal potencialment contagiats o en aïllament preventiu:** és necessari elaborar un protocol que reculli els símptomes que permetin a l'empleat o empleada identificar si pot ser un cas sospitós de patir el COVID-19 i com ha d'actuar previ a incorporar-se al lloc de treball cada jornada.
- **Elaborar i difondre un protocol que reculli què cal fer en cas que apareguin símptomes en el lloc de treball,** determinació de contactes estrets i neteja/desinfecció del lloc de treball.
- **Curs de formació on-line per a tots els treballadors que s'hagin d'incorporar de manera presencial als seus llocs de treball** sobre les instruccions d'accés als llocs de treball, mesures preventives de la COVID-19, i sobre l'ús dels equips de protecció individual.
- **Posar a disposició dels empleats i empleades** un sistema professional de suport i atenció psicològica. Així com informació sobre la gestió emocional.

## **Neteja i desinfecció dels edificis i centres de treball corporatius**

El condicionament dels espais de treball, inclosos els vestuaris i lavabos, així com qualsevol altre espai, es farà en dues fases:

- A. **Desinfecció dels espais per part d'empreses especialitzades i autoritzades**. Garantint que es poden complir els terminis de seguretat dels productes que s'utilitzaran.
- B. **Neteja i condicionament a fons dels edificis** per part de l'empresa de neteja habitual.

Un cop iniciada l'activitat, **incrementar la freqüència de neteja de les superfícies i desinfecció del terra i de les superfícies amb major contacte amb les mans** (manetes, baranes, botoneres d'ascensors i màquines de vending,...) durant la jornada laboral.

Per garantir la freqüència de neteja necessària, i si fos necessari, la corporació **reforçarà el nombre d'empreses i/o treballadors contractats** per a portar a terme aquesta activitat.

## **Limitacions en l'ús d'espais i distribució dels espais de treball**

Establir mesures preventives relacionades amb l'ús de les zones comuns per evitar el risc de contagi per entrar en contacte amb superfícies i objectes contaminats o per contacte directe entre persones. Entre les mesures a adoptar s'inclouen:

- El **tancament dels menjadors i sales de descans** per la dificultat que suposa en aquests espais el manteniment de la distància de seguretat i la correcta neteja dels espais i estris d'ús comú.
- **Redisseny de la distribució d'espais**, de manera que es pugui garantir una distància mínima de **dos metres entre dues estacions de treball** contigües o oposades que hagin de ser ocupades de manera simultània. Si això no fos possible, cal instal·lar **mampares de separació** entre llocs de treball.

- En aquells **llocs de treball en què no sigui possible eliminar l'atenció presencial al públic** caldrà instal·lar **mampares de metacrilat o similar i senyalització al terra** per mantenir la distància amb l'usuari i establir mecanismes de cita prèvia sempre que sigui possible.
- **Limitació en l'ús d'aules de formació i sales de reunions** a aquelles activitats imprescindibles per al funcionament bàsic i estratègic de la Diputació de Barcelona. Es prioritzaran les reunions telemàtiques i la formació no presencial per tal d'evitar desplaçaments i garantir les mesures de distanciament social.
- Per a la protecció de la salut i la seguretat en el treball de les persones treballadores en els respectius centres, habilitació de sistemes per a **mesurar la temperatura corporal** en els diferents accessos a edificis corporatius. **En cas d'ultrapassar el límit de temperatura establert, 37,3 °C, no es permetrà l'accés** i en cas de tractar-se d'un empleat o empleada, aquesta **ho comunicarà a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals**.
- Per tal de garantir el control de la temperatura corporal de totes les persones que accedeixen als centres de treball de la Diputació de Barcelona, garantint així la seguretat i la salut de les persones que treballen presencialment, caldrà, sempre que sigui possible, **establir un únic accés als edificis**.
- **Limitació de l'accés de personal extern** a les dependències de la Diputació de Barcelona, així com **limitació dels desplaçaments dels empleats entre centres de treball** o a altres entitats.
- **El sistema de fitxatge** es farà únicament per proximitat de la tarja de fitxar al lector, **sense que calgui prémer cap botó**.
- En els edificis on sigui possible, establir **zones d'entrada i sortida diferenciades per evitar l'aglomeració de personal** i garantir les distàncies de seguretat.
- **Establir entrades per torns i flexibilitzar horaris** per evitar la coincidència en espais com vestuaris, accessos als centres, etc.

- **Garantir la ventilació adequada dels locals**, natural o general forçada. Per tal de garantir aquesta ventilació, caldrà preveure en un **protocol** específic com es durà a terme en cada cas.
- **Facilitar els accessos als espais**, si pot ser amb **sistemes mecànics o deixant quan sigui possible les portes obertes**, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.
- **Fomentar l'ús de les escales en lloc de l'ascensor**, sempre que sigui possible, guardant les distàncies de seguretat.