

AL SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

AL·LEGACIONS AL REGLAMENT DE LES RELACIONS ELECTRÒNIQUES EN EL
MARC DEL PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS EN L'ÀMBIT DE RECURSOS
HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Abel López Fernández, amb document d'identitat núm. 38140598-C, amb qualitat de Secretari General de la Secció Sindical de CCOO de la Diputació de Barcelona, com a d'aquesta, amb domicili a efectes de notificacions al mateix lloc de treball, davant del President compareix i, com millor s'escaigui en Dret

Diputació de Barcelona
Registre General d'Entrada
Data P.: 23.11.2018
Hora P.: 13:01:01
Número.: 1800025890
EXEMPLAR PER AL·INTERESSAT

EXOSO

Que està subjecte a informació pública l'aprovació inicial del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 6 de novembre de 2018.

Que dins del termini legal concedit i a l'ampra de l'article 133 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions, formulo les següents:

A L L E G A C I O N S

Primera.- Si bé CCOO considera positiu l'avenç que suposa la digitalització en les administracions públiques, en particular en la nostra organització, el nou paradigma de l'administració electrònica no està exempt de dificultats quant a la seva implementació ateses les implicacions de readequacions organitzatives i implementacions tecnològiques.

En aquest sentit, l'Administració General de l'Estat ha promulgat el Real Decreto-Ley 11/2018 de 31 de agosto pel qual es dota d'una pròrroga de dos anys en l'aplicació de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú que legisla sobre els àmbits relacionats precisament amb aquests aspectes de la implantació de l'administració electrònica. Aquest termini pretén conferir maduresa al marc públic procedimental regulat que confereixi plenes garanties d'aplicabilitat, com ara i d'entre altres el registre general d'entrada. Aquesta maduresa valorem que s'ha d'estendre a l'àmbit de la relació confiable i fefaent entre corporació i treballadors i treballadores.

Segona.- A escala social existeix així mateix, en un sentit de conciliació i de clima laboral saludable, el concepte de desconexió tecnològica. Trucades telefòniques, missatgeria electrònica, interacció amb els sistemes d'informació corporatius són algunes de les situacions en què de vegades es veuen sotmesos part del personal fora del seu horari laboral.

Considerem que aquest reglament afecta a les condicions de treball dels treballadors i treballadores de la Diputació de Barcelona, com a mínim, en els temes de conciliació i, per tant, s'hauria d'haver negociat amb els sindicats.

La permanent i ubiqua comunicació que ens proposa aquest reglament en la relació corporació – treballador i treballadora pel que fa a les comunicacions i notificacions valorem va en sentit contrari al que és desitjable en un ambient laboral equilibrat, a més de qüestionar la seguretat jurídica que requereix el procediment. Els temps de descans en els dies laborables, els caps de setmana, els dies de permís o les vacances constituïrien ara dies hàbils de comunicació i notificació efectiva, cosa que considerem un retrocés que no s'hauria de produir i que proposem es modifiqui.

És per això, que entenem necessari que s'apliquin períodes d'exempció en la comunicació de la corporació, com poden ser: vacances (i períodes pre i post vacacionals), horari no laboral, incapacitat temporal, dies de permís i caps de setmana.

Tercera.- La naturalesa d'un reglament es detallar el procediment necessari per normalitzar l'execució de determinades activitats, en el marc de la legislació en el que s'exerceixen aquestes activitats. Operen com eines per l'execució detallada de les lleis a les que fan referència. En aquest cas, la majoria del reglament es limita a reiterar textualment el redactat de la Llei.

No deixa de sorprendre que el primer desenvolupament reglamentari i iniciativa que ha provocat la promulgació de la Llei 39/2015 promoguda per potenciar i impulsar l'administració electrònica en la relació administracions públiques i ciutadania i societat civil, sigui en la Diputació de Barcelona només una normativa de relació laboral obviant la regulació amb la resta de ciutadans que també es relacionen amb aquesta administració, com s'està portant a terme en aquelles administracions que han desenvolupat el seu reglament. Els empleats públics també som ciutadans.

El rígid establiment de terminis i la forma laxa no garantista en què es dona com a assabentats als treballadors i treballadores (10 dies des que la corporació envia la notificació a l'entorn informàtic com ara correu electrònic i portal de l'empleat), sense que hagi de quedar constància de l'accés de l'interessat; fa que per determinades situacions es generi una situació d'indefensió.

També estimem que no es fa un trasllat que garanteixi els drets de la firma escrita a les firmes digitals en la notificació de fets on els interessos dels i les treballadores poden veure's perjudicats.

En aquest sentit, estimem necessari:

- Habilitar un sistema de firma electrònica explícit de les notificacions per aplicar-les i no el mer transcórrer d'un període de dies en les casuístiques de possible lesió de drets dels i de les treballadores.
En aquest sentit ens remetem a la Ordenanza Reguladora del Procedimiento Administrativo Común Electrónico En La Administración Local en el seu Article 20. Expedició i pràctica electrònica de la notificació Punt 4. Apartat c) "*Deberá quedar constància del acceso del interesado o de su representante al contenido de la notificación, con indicación de la fecha y la hora en que se produce.*"
- Introduir en la pràctica de les notificacions electròniques la garantia de permanència del missatge en la bústia associada o en la seua electrònica, si més no en tant segueixin oberts els terminis per impugnar l'acte objecte de la notificació
- Tipificar les notificacions depenent de les seves implicacions per aplicar el nivell d'incidència i tractament de la notificació.

- Preveure que es generi una còpia o un justificant en els cas de presentació de sol·licituds o escrits. Així, per exemple, en l' "Article 5. Tramitació electrònica de les sol·licituds formulades en l'àmbit dels recursos humans", es fa esmen a la utilització de formularis específics, o en cas d'inexistència, del formulari genèric disponible; però, no es preveu que es generi una còpia de la sol·licitud pel sol·licitant, la qual cosa pot provocar indefensió per aquest en cas de posteriors reclamacions.
- Considerar un especial tractament per als col·lectius de poca o nul·la interacció amb els sistemes informàtics amb aplicació de períodes transitoris, alfabetització digital i habilitació efectiva dels recursos informàtics.

Per tot el que s'ha exposat,

SOL·LICITO

Que havent presentat aquest escrit, s'admeti i tenint per interposades en temps i forma les al·legacions formulades s'incorporin al text reglamentari objecte d'aquestes.

Barcelona, a 23 de novembre de 2018.



federació serveis a la ciutadania
secció sindical diputació de barcelona

